

報告 1

2023 年度 協会事業計画 (案)

2023 年度 協会活動計画（案）

1. 協会活動全般に関すること

- ① 総会・研修会の開催（2023 年 6 月 3 日(土) 熊本市医師会 医師会館）
- ② ソーシャルワーク研修会の開催（2023 年 9 月 阿蘇地域 対面研修 宿泊有で検討中）
- ③ 定例研修会・基礎講座
- ④ 協会機関誌の発行「医療ソーシャルワーク第 58 巻」の発行
及び「医療ソーシャルワーク第 59 巻」の発行予定
- ⑤ 熊本県 MSW 協会通信 WEB 版（年 3 回）
- ⑥ 「語りの場」の開催
- ⑦ 調査研究活動の実施
- ⑧ 三役部長会の開催（年 6 回程度）
- ⑨ 理事会・拡大理事会の開催（年 6 回程度）
- ⑩ 各部活動・地区ブロック活動の実施
 - ・各部活動並びに地区ブロック活動支援
 - ・地区ブロック立ち上げ支援
- ⑪ 協会ホームページ・SNS・メーリングリストの運営

2. 県内外の関係団体等に対する渉外活動に関すること

- ① 熊本市保健医療専門団体連合会活動への参加
- ② 熊本県医療・保健・福祉団体協議会活動への参加
- ③ 熊本市地域リハビリテーション協議会への参加及び各種委員会への参加
- ④ 熊本地域リハビリテーション支援協議会への参加
- ⑤ 熊本市介護認定審査会委員の派遣
- ⑥ 都道府県自立支援協議会委員の派遣
- ⑦ 熊本県障害者地域リハビリテーション協議会専門部会委員の派遣
- ⑧ 熊本県・市在宅医療連携体制検討協議会への参加及び協力
- ⑨ 日本医療ソーシャルワーカー協会会長会及び研修担当者会議への参加
- ⑩ 九州医療ソーシャルワーカー協議会会長会及び教育研修部会への参加

3. 地域への貢献に関すること

- ① 荒尾市健康福祉まつりへの参加及び協力
- ② ソーシャルワーカーデーの企画運営について、熊本県社会福祉士会、熊本県精神保健福祉士協会との連携（3 団体の連携・協働）
- ③ 熊本市北区管内成人保健研修会（いきいき未来のつどい）への参加及び協力
- ④ 第 15 回 熊本県医療・保健・福祉連携学会への参加及び協力

- ⑤ 熊本市保健医療専門団体連合会の市民講座、シンポジウムへの参加及び協力
- ⑥ 熊本シティーFM 放送「健康サロン」への出演（年 2 回：2023 年 7 月、2024 年 1 月）
- ⑦ 熊本県地域包括ケア推進に関する協力（理事及び会員の派遣）
 - ・医療介護福祉連携体制検討会（県主催）：各保健圏域ごとに会員を派遣
- ⑧ 名義後援（行政機関並びに各種専門職団体への協力）
- ⑨ 熊本地震並びに東日本大震災に伴う支援活動の継続（災害対策 PJC 活動）

2023 年度 総務部 活動計画 (案)

理 事
部 員

1. 一般社団法人熊本県医療ソーシャルワーカー協会社員総会の開催

当協会では新型コロナウイルス感染症の影響から 2021 年度、2022 年度は書面表決にて各議案の決議を行った。2023 年度は新型コロナウイルスが 2 類相当から 5 類へ引き下げることに伴い、当協会も感染症流行期以前と同様の通常総会を下記の日時で開催することにした。この 3 年間で培われたオンライン技術を用い、様々な理由で総会に参加できない会員を対象に LIVE 配信を行うこととした。

日時 2023 年 6 月 3 日 (土) 14:00~17:30

場所 熊本市医師会 医師会館 (2 階講堂)

内容 各担当者より事業・会計報告、予算案等それぞれの議事の報告

シンポジウム「熊本県 MSW 協会の未来を語ろう (仮)」の開催

※ あくまで上記内容は、本計画を立案した時点 (4 月) での予定であり、今後の感染拡大や災害等の状況次第では社員総会の形式も変更となる可能性があることは了承いただきたい。

2. 会員管理及び協会費の管理

会員管理システムを更に効率化、正確さを向上させる目的に、システムの更新を進めていく。協会運営に会員の声を取り入れるべく、入退会者に理由の記載項目を追加するよう調整を行う。

3. 協会内文書の管理

当協会内で使用する各種文書の管理を行う。2022 年度に作成した文書管理リストを基に、講師依頼書や研修会案内、議事録等の文書を統一し、管理する。協会活動の更なる業務改善を図る。

4. 会員交流企画

新型コロナウイルス感染症が流行し、会員同士の対面交流の機会をつくることは極めて困難状況が続いた。2023 年度には 5 類引き下げられることに伴い、3 密を避けた形で会員相互の交流の機会をつくることを目的に、会員交流企画を立ち上げた。企画は総務部員を中心とした実行委員会で準備し、第 1 回の企画には地域社会活動部による災害時食の紹介コーナーを設けた。

会員交流企画 実行委員会： 総務部 芹川晃、日隈耕平、永木勉、谷口保代

第 1 回 会員交流企画 ※4 月 15 日に予定していたが雨天のため延期とした。

内容： 会員交流レクリエーション (バーベキュー、災害時食の紹介)

日時： 2023 年 5 月 20 日 (土) 12:00~15:00

場所： 風の里キャンプ場

2023 年度 教育企画部 活動計画 (案)

理 事
部 員

1. 基礎講座の開催

入会 3 年以下の会員を対象とした研修を予定している。

開催日	開催方法	研修内容 (仮)
9 月 12 月 1 月で 調整中	オンデマンド配信・ 集合研修	「協会の歴史・成り立ち」 「ソーシャルワーク実践の心得」 「ソーシャルワークの価値と倫理」 「ソーシャルワークのプライバシーと秘密保持」 「ソーシャルワークの倫理的ディレンマ」 「在宅療養」「アセスメント」「地域包括ケアシステム」

本年度の基礎講座はオンデマンド・集合形式での研修開催を予定している。研修内容や開催方法に関しては変更になる可能性もある。研修内容や開催方法に関する情報は、決定次第、メーリングリストやホームページで周知する。

2. 定例研修の開催

全会員を対象とした研修を年 2 回程度予定している。

研修内容や開催日時、開催方法に関する情報は、メーリングリストやホームページで周知する。

3. 書籍・DVD の貸し出し

本年度も書籍・DVD の貸し出しを行っている。

貸し出しの方法はホームページに掲載しているため参照いただきたい。

2023 年度 広報部 活動計画 (案)

理 事
部 員

1. 通信部門

2023 年度も協会活動報告と情報提供を主体とし、年 3 回発行予定。
本年度も WEB 版としてホームページに掲載する。

号	発行日	主な内容
第 1 号	2023 年 7 月頃	2023 年度総会報告並びに研修会報告、ブロック活動予定、理事会・各部報告など
第 2 号	2023 年 11 月頃	ソーシャルワーク研修会開催報告、ソーシャルワーカー参加報告、理事会・各部報告など
第 3 号	2024 年 3 月頃	九州医療ソーシャルワーカー協会研修会参加報告、基礎研修参加報告、理事会・各部報告など

2. 機関誌部門

「医療ソーシャルワーク第 59 巻」を 2023 年 11 月頃、発刊予定。

3. SNS 部門 (協会ホームページ・メーリングリスト等の運営管理)

- ①協会ホームページ：研修案内や求人情報を掲載し、周知する。
- ②メーリングリスト：会員管理システムと協働し、登録漏れがないよう管理し、情報発信する。
- ③SNS：Facebook、Instagram での情報発信を行う。
- ④YouTube：動画配信を通じた広報活動を検討する。
- ⑤アンケート：メーリングリスト配信状況に関するアンケートを実施し、結果をもとに情報発信の方法について検討する。

2023 年度 地域社会活動部 活動計画（案）

理 事
部 員

1. 研修会、地域社会活動参加

ソーシャルワーカーデー

2023 年 7 月 17 日（日・祝）開催予定

熊本県社会福祉士会、熊本県精神保健福祉士協会との 3 団体合同による研修会の開催

※2023 年度は当協会が主催団体

リレーフォーライフ・ジャパン 2023 くまもとへの参加

日時：2023 年 5 月 13 日（土）15 時 ～ 2023 年 5 月 14 日（日）9 時

場所：白川公園

災害支援活動

・災害に関する研修会の企画・実施

・災害対策計画の策定

地区ブロック支援活動

・各地区ブロック長との LINEWORKS での連携

・地区ブロック活動の活性化

2. 他団体との連携活動

3 団体にて定期的な情報交換会を行い、災害発生時の支援体制の構築等が図れるよう連携を図っていく。

2023 年度 荒尾・玉名ブロック 活動計画(案)

荒尾・玉名ブロック担当
悠紀会病院 佐藤恭介

2023 年度は、WEB 会議システムや対面を含めた情報共有の機会や他の専門職団体研修とも連携して研修会を企画したい。

1. 熊本県社会福祉士会との合同研修会

- 研修会のテーマ、内容
解決構築アプローチについて（全 3 回）

- 実施予定日

第 1 回：6 月中旬

第 2 回：9 月中旬

第 3 回：12 月初旬

※各日とも土曜日に 3 時間の開催とし、現段階では集合形式を予定している。

※会員限定とし、3 回通して参加できる人を対象とする。

2. 情報交換会の開催

WEB 会議システムを用いた情報交換会を予定している。

(新年度の職員体制や最新情報の提供等に関して)

2023 年度 鹿本・菊池・阿蘇ブロック 活動計画（案）

鹿本・菊池・阿蘇ブロック担当
リハセンターひばり 岡 辰典

1. 研修会開催について

年 2 回の研修と年 1 回の交流会を開催予定であり、今年度もブロック会員はもちろん、ブロック外の会員からも希望があれば参加可能としている。開催方法はオンライン研修を予定している。研修会内容や講師によっては、ハイブリッド方式も検討する。

2. 研修内容について

研修内容は、その時期に MSW として必要と思われる情報収集が出来るような内容を予定する。また会員より研修したい内容があれば、検討するため連絡をいただきたい。

3. 研修会の連絡と各地区での研修会について

当ブロックは、以前より会員連絡網の都合上、地区ごとに担当を決めている。本年度も各地区の担当を通じて、研修会の連絡や参加申し込みを行う予定である。また、この地区単位での会合についても希望や必要に応じて開催する。

開催時期	会場	内容	開催地区
2023 年 5 月下旬	未定	交流会	全体
2023 年 11 月下旬	未定	未定	全体
2024 年 2 月下旬	未定	関係制度に関する事	全体

2023 年度 益城ブロック 活動計画（案）

益城ブロック
益城病院 福島 郁雄

1. 研修予定

	開催時期	会場	内容
第 1 回	2023 年 9 月	未定	意見交換会
第 2 回	2023 年 11 月	未定	勉強会

日程・会場・内容については、決まり次第お知らせする。

今年度は集合型で開催したいと考えているが、新型コロナウイルス感染状況や
利便性を考慮し、引き続き WEB 会議形式での開催になる場合がある。

2023 年度 八代ブロック 活動計画（案）

八代ブロック担当
八代北部地域医療センター 桑村優実

1. 研修予定について

開催時期	会場	内容
2023 年 6 月頃	未定	研修（内容未定）・情報交換会
2023 年 未定	未定	未定
2023 年 未定	未定	未定
2024 年 3 月頃	未定	次年度活動計画検討

しばらくコロナ感染拡大で研修会の開催ができていなかったが、2023 年度は積極的に計画・実行していきたいと考えている。

報告 2

2023 年度 協会予算(案)

一般社団法人 熊本県医療ソーシャルワーカー協会 2023年度収支予算書
 < 2023年4月1日～2024年3月31日 >

【収入の部】

(単位:円)

科目	前年度	今年度	差異	備考
(1)会費収入	1,619,000	1,589,000	-30,000	
正会員(今年度分)	1,500,000	1,500,000	±0	6,000円×250件
準会員(学生・今年度分)	9,000	9,000	±0	3,000円×3件
賛助会員(今年度分)	20,000	20,000	±0	10,000円×2件
正会員(過去年度分)	90,000	60,000	-30,000	6,000円×10件
(2)雑収入	5,000	5,000	±0	
定例研修会参加費	5,000	5,000	±0	非会員研修会参加費等
(3)前年度繰越金	2,320,110	2,942,753	+622,643	
前年度繰越金	2,320,110	2,942,753	+622,643	
① 収入計	3,944,110	4,531,753	+587,643	

【支出の部】

(単位:円)

科目	前年度	今年度	差異	備考
(1)研修事業	450,000	580,000	+130,000	
総会研修会	20,000	100,000	+80,000	会場費、講師謝礼など
定例研修会	150,000	180,000	+30,000	会場費、講師謝礼など
基礎講座	100,000	120,000	+20,000	会場費、講師謝礼など
ソーシャルワーク研修会	50,000	80,000	+30,000	会場費、講師謝礼など
退院支援研修会	50,000	0	-50,000	開催保留
地域別研修会	80,000	100,000	+20,000	4ブロック地域別研修会
(2)広報活動費	550,000	900,000	+350,000	
機関誌(年報)	350,000	700,000	+350,000	機関誌第58巻、59巻
ホームページ運営委託費	200,000	200,000	±0	保守管理、ドメイン、レンタルサーバーなど
(3)会議費	430,000	430,000	±0	
理事会費	180,000	180,000	±0	理事会・三役部長会リモート会議費等
部活動費	250,000	250,000	±0	各部活動・実行委員リモート会議費等
(4)管理費	981,000	1,001,000	+20,000	
郵便代・送料	150,000	150,000	±0	切手代、メール便など
通信費	100,000	50,000	-50,000	ZOOM接続利用料など
事務用品費	150,000	200,000	+50,000	事務備品、消耗品など
印刷費	200,000	200,000	±0	会員向案内、研修会資料、封筒など
事務手数料	60,000	80,000	+20,000	振込手数料、口座振替手数料など
業務委託費	150,000	150,000	±0	登記事務、事務局委託費
賃借料	150,000	150,000	±0	貸倉庫、携帯、モバイルWi-Fiレンタル等
法人税	21,000	21,000	±0	法人市・県民税(減免・均等割)
(4)他団体連携支出	131,000	386,000	+255,000	
全国MSW協会会長会	1,000	1,000	±0	会費
九州MSW協議会	0	105,000	+105,000	8/1現在会員数×300円(前年度徴収なし)
ソーシャルワーカーター	30,000	30,000	±0	三団体合同企画 分担金
医専連	30,000	30,000	±0	分担金(前年度徴収なし)
熊本地域リハビリテーション支援協議会	10,000	10,000	±0	分担金
医療保健福祉連携学会	10,000	10,000	±0	賛助金(前年度徴収なし)
リレー・フォー・ライフ・ジャパン2023くまもと	0	50,000	+50,000	参加者用設備レンタル・設営費等
出張旅費	50,000	150,000	+100,000	交通費、交際費など
(5)記念事業積立	100,000	100,000	±0	
記念事業積立	100,000	100,000	±0	
(6)災害対策積立	100,000	100,000	±0	
災害対策積立	100,000	100,000	±0	
(7)予備費	1,202,110	1,034,753	-167,357	
予備費	1,202,110	1,034,753	-167,357	
② 支出計	3,944,110	4,531,753	+587,643	

(単位:円)

収支差額 ① - ②	0	0	±0	
------------	---	---	----	--