

熊本大学病院 地域医療連携センター
令和5年度メディカルソーシャルワーカー（MSW）募集要項

1 募集職種	メディカルソーシャルワーカー（MSW） 1名
2 採用予定日	令和5年9月1日予定
3 応募資格	社会福祉士資格取得者
4 業務内容	地域医療連携センターに関する以下の業務 1) 受診相談 2) 医療機関や福祉施設等の紹介及び入所相談 3) 社会保障制度の手続き方法の説明 4) 医療費の支払い及び退院後の生活費などの経済的相談 5) 社会資源（在宅サービス、福祉用具）の紹介及び調整 6) 社会復帰や在宅療養の支援及び日常生活に関する相談 7) 地域の関係機関を交えたカンファレンスの実施 8) 地域の関係機関との連携体制構築のための広報活動 9) その他地域医療連携センターの業務
5 選考方法	書類選考の後、小論文試験・面接試験により選考します。小論文試験・面接試験は、書類選考合格者に対して個別に電話連絡します。※選考過程において適正検査を実施します。
6 選考日	面接試験：随時 ※面接の詳細は電話連絡します。 指定の時間の10分前までに病院管理棟3階 総務課人事給与担当へ お越し下さい。（地図参照→ http://www.kuh.kumamoto-u.ac.jp/map/access.html ）
7 応募書類	① 履歴書（市販のもので可。出願前6か月以内の写真を貼付） ② 職務経歴書（様式は任意で可） 又は、卒業・終了（見込み）証明書（最終学歴のもの） ③ 資格を証明する書類の写し（所有者のみ） ④ 成績証明書（在学者のみ）
8 応募締切	令和5年7月10日（月）17時必着（持参・郵送可）
9 応募方法	上記応募書類を一括して下記提出先に送付してください。 なお、郵送する場合は、必ず「 書留 」とし、封筒表面に「 地域医療連携センターMSW応募書類 在中 」と朱書してください。 提出先：〒860-8556 熊本市中央区本荘1-1-1 熊本大学病院 総務課人事給与担当
10 問い合わせ先	（処 遇）総務課人事給与担当 電話096-373-5913（直通） （業務内容）地域医療連携センター 電話096-373-5679（直通）
11 処遇	別紙のとおり

処 遇

有期雇用職員（フルタイム勤務）

勤 務 地	熊本大学病院（所在地：熊本市中央区本荘1-1-1）
任 期	採用日～令和6年3月31日※ ※ただし、業務の都合および勤務成績等を勘案し、契約期間の更新を行う場合があります。 その場合、年度ごとの契約になり、原則、更新は採用日より最長3年までとなります。
給 与	前年度末在職年数 2年未満 日給 8,750円 2年以上5年未満 日給 9,450円 ※在職年数については、本院におけるメディカルソーシャルワーカーとしてのものに限りません。
賞 与	年2回支給
各 種 手 当	通勤手当、住居手当、超過勤務手当等
勤 務 時 間	原則 月～金 8：30～17：15（休憩時間1時間含む） 週38.75時間勤務
休 日	土・日曜、祝日、年末年始（12/29～1/3）、夏季一斉休業（3日） 業務の都合により休日に勤務が割り振られる場合もあり、その際には休日の振替又は休日給が支給されます。
休 暇 等	年次有給休暇 採用後6ヶ月経過後、次の1年間に10日の有給が付与されます。 ただし、全勤務日の8割以上勤務した場合に限りません。 特別有給休暇 夏季休暇、結婚休暇、忌引き休暇等があります。 その他 病気休暇（無給）、産前・産後休暇（有給）等があります。
保 険	文部科学省共済組合（短期組合員）、厚生年金、雇用保険制度に加入し、医療給付、年金給付、失業給付等が受けられます。
そ の 他	・退職金制度はありません。 ※本院における有期雇用職員としてメディカルソーシャルワーカーの勤務実績を6か月以上有した者は、メディカルソーシャルワーカー（正職員）採用試験の受験資格が与えられます。

上記の内容は令和4年12月1日現在のものです。

※1 応募後に受験を辞退される場合は早急にご連絡願います。

※2 応募書類は返還しませんので、その旨ご了承ください。

応募者の方から取得した個人情報は、採用業務以外の目的で使用することはありませんので、申し添えます。